

《付属資料①》

アンケート票

「一人ひとりが力を発揮するための職場風土と職場環境」の 調査研究に関するアンケートご協力をお願い

2017年3月吉日
(公財)中部産業・労働政策研究会

中部産業・労働政策研究会（以下、中部産政研）は、中部地方の主要な企業と労働組合が発起人となって1988年に財団法人として設立された研究機関（2012年に公益財団法人に移行）で、企業労使がかかえる中長期的な課題を抽出し、実証的な研究に取り組んでいます。

今年度は、「一人ひとりが力を発揮するための職場風土と職場環境」を研究テーマとして、中部産政研の賛助会員を中心とする中部地方の企業、労働組合をメンバーとして議論を進めてきました。

今後、少子高齢化と労働力不足が更に進むと予想される中、少ない人数で職場内の一人ひとりが持てる力を最大限発揮することは大変重要になってきます。そのためには、職場内の問題を「自分のこと」として自ら考え、その考えに基づいて行動することが、職場力を高めることにつながるのではないかと考えています。そのような職場づくりを進めていくためには何が必要なのか、現在の職場風土や職場環境、従業員の意識や行動などの実態を把握し、具体的な取組みの提言をすることを目的に、アンケート調査を企画しました。

つきましては、お忙しいところ恐れ入りますが、本調査の趣旨をご理解いただき、アンケートにご協力をお願いいたします。

＜ご回答いただくにあたって＞

- 1 ご回答いただいた内容は全て統計的に処理し、個人を特定したり、個々の回答をそのままの形で公表することは絶対にありませんので、ありのままをご回答ください。
- 2 2017年2月末現在の状況でお答えください。
- 3 設問へのご回答は、選択肢がある場合は該当する番号を回答方法に沿って○で囲み、それ以外の場合は適宜ご記入ください。
- 4 回答ご記入後は、同封の返信用封筒に入れて封をした後、依頼を受けた部署に提出してください。
- 5 この調査の内容についてのご質問については、下記担当までお問い合わせください。

＜参考：本研究共同主査＞

今野 浩一郎（学習院大学 経済学部教授）
上野 隆幸（松本大学 総合経営学部教授）

【調査の記入方法、配布・回収に関するお問い合わせ】

(公財)中部産業・労働政策研究会 主任研究員 三浦 孝之
TEL 0565 (27) 2731 E-mail : miura_t@ma.u-netsurf.jp

※ 本調査における下記の用語の定義を以下のとおりといたします。

『職場』：あなたが「職場」と考える範囲（主観で結構です）

『上司』：直接業務報告をしたり、自分が指導を受ける直属の上司

『同僚』：自分の職場の上司以外のメンバー

問1 あなたのお勤め先（○は1つ） [企業名は50音順]

- | | |
|--------------|-----------|
| 1. アイシン精機 | 2. ジェイテクト |
| 3. 中部電力 | 4. デンソー |
| 5. 東海理化電機製作所 | 6. 豊田合成 |
| 7. トヨタ自動車 | 8. 豊田自動織機 |
| 9. 名古屋鉄道 | 10. フタバ産業 |

問2 あなたの年齢（数値記入） _____ 歳

問3 いまの会社での、あなたの勤続年数（数値記入） 約 _____ 年
(月数は切り捨ててください。)

問4 あなたの最終学歴（○は1つ）

- | | |
|------------|-----------------|
| 1. 大学院・大学卒 | 2. 短大・専門学校卒 |
| 3. 高校・中学卒 | 4. その他（ _____ ） |

問5 あなたの主たる仕事（○は1つ）

- | | |
|--------------------|-----------|
| 1. 事務系の仕事 | 2. 技術系の仕事 |
| 3. その他の仕事（ _____ ） | |

問6 あなたの役職（○は1つ）

1. 課長級（もしくは課長相当）
2. 係長級（もしくは係長相当）
3. 一般（上記1. 2. 以外）

問7 あなたの部下の有無（○は1つ）

1. 部下を持っている（自分はマネジャーかリーダーである）
2. 部下を持っていない（自分はマネジャーでもリーダーでもない）

問8 あなたの性別（○は1つ）

- | | |
|-------|-------|
| 1. 男性 | 2. 女性 |
|-------|-------|

問9 あなたにとって仕事とは何ですか。（○は1つ）

	(A)である	どちらかといえば (A)である	どちらかといえば (B)である	(B)である	
(A)仕事はやりがいを見つけるためのものである	1	2	3	4	(B)仕事は生活するための賃金を得る手段である

問 13 あなたは、職場の雰囲気をごどのように感じていますか。(それぞれに○は1つ)

	そう思う	どちらかと いえば そう思う	あまり そう 思わない	そう 思わない
(1) 事なかれ主義である	1	2	3	4
(2) 失敗が許されない	1	2	3	4
(3) 短期的な成果を求められる	1	2	3	4
(4) 同僚と互いに助け合う 関係ができています	1	2	3	4
(5) 職場での仕事に関わる コミュニケーションは 活発である	1	2	3	4
(6) 雑談や飲み会など、上司や 同僚との仕事以外での コミュニケーションは 活発である	1	2	3	4
(7) 職場での仕事上の コミュニケーションは 主にメールである	1	2	3	4

問 14 あなたの上司について、以下のことはどの程度あてはまりますか。

(それぞれに○は1つ)

	あてはまる	どちらかと いえば あてはまる	あまり あてはまら ない	あてはまら ない
(1) 上司は仕事の相談に 応じてくれる	1	2	3	4
(2) 上司は仕事を進める際に 「君はどうしたいのか」と 問いかけてくれる。	1	2	3	4
(3) 上司はあなたの意見や提案を 受け入れてくれる	1	2	3	4
(4) 上司はあなたの仕事を 決める際に「何のための 仕事か」、「仕事の目標は 何か」を示している	1	2	3	4
(5) 上司はあなたの「仕事と生活 のバランス」に配慮して くれる	1	2	3	4
(6) 上司はあなただけに仕事が 集中しないよう配慮して くれる。	1	2	3	4

(7) 上司はあなたに挑戦的な仕事を与えてくれる	1	2	3	4
(8) 上司はあなたをよくほめてくれる	1	2	3	4
(9) 上司はあなたをよくしかってくれる	1	2	3	4

問 15 あなたの仕事について、以下のことはどの程度あてはまりますか。

(それぞれに○は1つ)

	あてはまる	どちらかといえばあてはまる	あまりあてはまらない	あてはまらない
(1) 仕事の目標は明確である	1	2	3	4
(2) 自分で仕事のペースや手順を変えることができる	1	2	3	4
(3) 一人で仕事をすることが多い	1	2	3	4
(4) 関係先との対応が多い	1	2	3	4
(5) 社内の他部門との調整や連絡が多い	1	2	3	4
(6) 企画や判断を求められることが多い	1	2	3	4
(7) 予定外の仕事が突発的に生じることが多い	1	2	3	4
(8) 仕事量の繁閑差が大きい	1	2	3	4
(9) 仕事量が多い	1	2	3	4
(10) 仕事の締め切りや納期に余裕がない	1	2	3	4
(11) 担当業務外の仕事が多い	1	2	3	4

問 16 あなたは、以下のそれぞれについてどのように考えますか。(それぞれに○は1つ)

	そう思う	どちらかといえばそう思う	あまりそう思わない	そう思わない
(1) 評価や処遇では仕事の成果が重視されている	1	2	3	4
(2) 人事考課は公正に行われている	1	2	3	4

(3)異動は個人の希望が反映されている	1	2	3	4
(4)残業や休日出勤が多い	1	2	3	4
(5)有給休暇を自由に取得できる	1	2	3	4
(6)人材育成に熱心である	1	2	3	4
(7)個人・チームの成果や取り組みを表彰する機会がある	1	2	3	4
(8)経営ビジョンや従業員の行動指針が明確に示されている	1	2	3	4

問 17 以下の「仕事に対する考え方」は、あなたの考えにどの程度あてはまりますか。
(それぞれに○は1つ)

	あてはまる	どちらかといえばあてはまる	あまりあてはまらない	あてはまらない
(1)担当している仕事が「会社や職場にとってどのような意味のある仕事であるのか」を考えるようにしている	1	2	3	4
(2)担当している仕事が自分の成長にどうつながるかを考えるようにしている	1	2	3	4
(3)仕事は与えられるものではなく、自分で見つけてくるものである	1	2	3	4

問 18 以下の「仕事に対する取組み姿勢」は、あなたの考えにどの程度あてはまりますか。
(それぞれに○は1つ)

	あてはまる	どちらかといえばあてはまる	あまりあてはまらない	あてはまらない
(1)仕事に取り組むにあたって「自分はこうしたい」を考えている	1	2	3	4
(2)担当以外の仕事にも積極的に取り組むことは大切である	1	2	3	4
(3)目標を達成するために「自分は何かができるのか」を考えている	1	2	3	4

(4) 上司と意見が異なる場合、 ねばり強く議論するように している	1	2	3	4
(5) 同僚と意見が異なる場合、 ねばり強く議論するように している	1	2	3	4
(6) 自分の人材育成の責任は、 会社というより、自身に ある	1	2	3	4

問 19 あなたは、仕事を行うにあたって以下のことをどの程度行っていますか。

(それぞれに○は1つ)

	そう思う	どちらかと いえば そう思う	あまり そう 思わない	そう 思わない
(1) 進んで仕事を引き受けている	1	2	3	4
(2) 自ら課題を発見し、解決に 取り組んでいる	1	2	3	4
(3) 仕事上のトラブル対応時は、 自分で考えてから上司に相談 している	1	2	3	4
(4) 上司への報告・連絡・相談を 徹底している	1	2	3	4
(5) 上司への提案を積極的に 実施している	1	2	3	4
(6) 上司と積極的に議論している	1	2	3	4
(7) 同僚と積極的に議論している	1	2	3	4
(8) 新規の仕事や難しい仕事に 挑戦している	1	2	3	4
(9) 仕事の改善を行っている	1	2	3	4
(10) 仕事を効率的に進めている	1	2	3	4
(11) プライベートより仕事を 優先している	1	2	3	4
(12) プライベートな時間でも 自分の仕事のことを考える ことがある	1	2	3	4

問 20 あなたは、以下のそれぞれについてどのように感じていますか。

(それぞれに○は1つ)

	そう思う	どちらかと いえば そう思う	あまり そう 思わない	そう 思わない
(1)今の職場で働くことが楽しい	1	2	3	4
(2)今の仕事にやりがいを 持っている	1	2	3	4
(3)今の担当する仕事を これからも続けたい	1	2	3	4
(4)今の会社でこれからも 働きたい	1	2	3	4
(5)今の会社で働くことに誇りを 感じている	1	2	3	4

問 21 あなたは現在の役職より昇進したいですか。(○は1つ)

1. はい
2. いいえ ⇒ 問 23 へ

【問 21 で「1. はい」と回答した方のみ】

問 22 あなたはどの役職まで昇進したいですか。(○は1つ)

1. 役員
2. 部長級
3. 課長級
4. 係長級

問 23 あなたは、今後のキャリアの方向性についてどのように考えていますか。

(○は1つ)

	(A)である	どちらかと いえば (A)である	どちらかと いえば (B)である	(B)である	
(A)多くの仕事を 広く経験したい	1	2	3	4	(B) 特定分野を 深く経験したい

問 24 会社からのあなた自身の評価をどのように考えていますか。(○は1つ)

1. 高い評価である
2. どちらかといえば高い評価である
3. 平均的な評価である
4. どちらかといえば低い評価である
5. 低い評価である

問 25 同僚等と比べて、自分の昇進の状況をどのように捉えていますか。(○は1つ)

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1. 早いほうである | 2. まあ早いほうである |
| 3. 同じくらいである | 4. どちらかといえば遅い方である |
| 5. 遅い方である | |

問 26 あなたは、以下のそれぞれについてどのように考えますか。(それぞれに○は1つ)

	そう思う	どちらかといえ ば そう思う	あまり そう 思わない	そう 思わない
(1) 職場の目標達成に貢献している	1	2	3	4
(2) 職場の効率良い業務遂行に 貢献している	1	2	3	4
(3) 職場にとって不可欠な人材で ある	1	2	3	4

ご協力ありがとうございました。